

---

## NORMAS DE CONVIVENCIA – Ed. Primaria

---

Este documento recoge las normas de convivencia que todos debemos conocer y respetar para asegurar el buen funcionamiento del colegio en Educación Primaria.

Estas normas constituyen el ANEXO 3 del Plan de Convivencia del Centro.

### Medidas de prevención e higiene frente al Covid19

- ✓ Debemos evitar el tránsito de personas ajenas a la actividad docente en el centro. Por eso, la entrada de la mañana será por el patio y solamente los alumnos tendrán acceso. Como excepción del 8 al 11 de septiembre podrán entrar al patio un adulto (padre/madre/tutor con su mascarilla) de los alumnos de 1º de Ed. Primaria y alumnos nuevos de cualquier etapa.
- ✓ Cada curso tendrá un lugar asignado y los alumnos/as formarán filas respetando la distancia indicada para ir subiendo escalonadamente con sus tutores.
- ✓ En el interior del centro se tomará la temperatura a todos los alumnos como medida preventiva así como el lavado de manos con gel hidroalcohólico.
- ✓ Esta acción se repetirá tantas veces como sea necesario y siempre que entren y salgan del aula. En otros momentos se lavarán con agua y jabón.
- ✓ Cada alumno traerá un “Kit” higiénico compuesto por mascarilla, pañuelos de papel y dispensador de gel hidroalcohólico pequeño para su uso personal.
- ✓ En la medida de lo posible intentaremos mantener la distancia de seguridad entre los alumnos pero será necesario el uso de mascarillas en momentos determinados que trabajemos en equipo, especialmente en los cursos de 3º, 4º, 5º y 6º.
- ✓ Les rogamos todos los días su hijo/a venga con el uniforme limpio. El bati en los primeros cursos (1º y 2º) se llevará diariamente a casa para ser lavado o rociado con productos que desinfectan las prendas de vestir.
- ✓ En las instalaciones del centro se realizarán tareas de ventilación, limpieza e higiene periódicas.
- ✓ Todo el personal adulto que se relacione con los alumnos llevará sus mascarillas requeridas.
- ✓ Para recoger a los alumnos **a la salida**, los padres entrarán escalonadamente en el patio, en ese momento, y formarán, de igual manera que sus hijos, las filas de cada curso ordenadas y respetando las distancias entre adultos y con el uso obligatorio de la mascarilla. Para evitar aglomeraciones 1º y 2º saldrá a las 16:20; 3º y 4º a las 16:25; 5º y 6º a las 16:30. Los alumnos que se van solos necesitan autorización y un carnet especial que presentarán cada día.

## Normas sanitarias generales

- ✓ Por el bien del niño enfermo y de sus compañeros no se permite la asistencia a la Escuela de alumnos con fiebre o enfermedades infecto-contagiosas (gastroenteritis, conjuntivitis, pediculosis...).
- ✓ Cuando se detecte una temperatura de 37º (con motivo del Covid19) se avisa a la familia para que venga a buscar a su hij@.
- ✓ En caso de padecer una enfermedad trasmisible no podrá asistir al colegio y se presentará un informe médico donde conste su total restablecimiento.
- ✓ Como **norma general**, no se administran medicamentos en el centro. (ni Apiretal, Dalsi, antibióticos...)
- ✓ En el caso de que un alumno/a esté con tratamiento prescrito por el médico, se hablará con la familia para que se lo administre en las horas en las que permanece en casa. Si esto no fuera posible, se pedirá expresamente la autorización para esos casos, junto con la receta en la que conste el nombre del niño y la dosis prescrita. (Según normativa de la Comunidad de Madrid).
- ✓ Cuando el alumno/a sufra cualquier accidente en el centro se procederá a realizar los primeros auxilios o si fuera necesario trasladarlo/a al centro de salud cercano, previo aviso a la familia.

## Horario general

- ✓ El horario general del colegio es de **9:00 a 13.00h (septiembre y junio); y en jornada partida de 9:00 a 12:30 por la mañana y de 14:30 a 16:30 por la tarde, los meses de octubre a mayo.**
- ✓ La franja horaria para entrar es de **8:50 a 9:00 h.**
- ✓ Existe un horario ampliado en jornada de mañana desde las 8:00 horas. Si necesita hacer uso de ello, debe comunicarlo y rellenar el documento requerido y avisado en secretaría.
- ✓ Cuando los niños lleguen tarde por asistir a consulta médica, deben avisar y traer justificante de la cita médica. Su entrada será por la puerta principal del colegio.
- ✓ Es obligatorio respetar el horario de entrada y salida de los niños.
- ✓ No se admiten visitas dentro del horario escolar excepto las acordadas con la dirección, tutores u otros docentes del centro.

## Horario ampliado

- ✓ Antes de las 9:00 horas sólo podrán estar en el colegio los alumnos que tengan contratado **horario ampliado.**
- ✓ Abrimos a las **8:00** de la mañana.
- ✓ El precio que establece la Comunidad de Madrid para este servicio es de **10,83 €/mes cada media hora o fracción.**
- ✓ Aquellas familias que puntualmente necesiten traer a sus hijo/as antes de las 9:00, abonarán 2€, si viene a partir de las 8:30 y 4€ si viene a partir de las 8:00. El pago se hace mediante tarjeta bancaria en Secretaría.
- ✓ Si desea hacer uso del horario ampliado, debe rellenar la hoja adjunta.
- ✓ El recibo se pasará entre el día 1 y 5 de cada mes.

## Comedor

- ✓ La gestión del comedor escolar corre a cargo de la empresa **ENASUI**. Ella es la encargada de la elaboración de los menús, pero la comida se elabora en nuestra cocina propia.
- ✓ También es ENASUI quien se encarga del cobro de los recibos. Ustedes deben darse de alta en [www.enasui.com](http://www.enasui.com) y en el área de clientes introducir el código de este colegio que es: **174**. Tengan mucho cuidado con la contraseña, pues en caso de olvido, tendrán dificultades para acceder de nuevo.
- ✓ El precio mensual son 110€

## Uniformes

- ✓ Los alumnos asisten al centro correctamente uniformados: La compra del uniforme se realiza en el propio colegio o bien on line, a través de la página de McYadra (tienen el enlace en la Web del colegio) Las zapatillas de deporte serán preferiblemente blancas.
- ✓ Para evitar pérdidas la ropa irá marcada en sitio visible. Es conveniente que los abrigos lleven una cinta en la parte del cuello para poder colgarlos en la percha correspondiente.

## Material escolar y plataforma “Educamos”

- ✓ A lo largo del curso su hijo/a utiliza gran cantidad de material (cartulinas, pintura dedos, papel charol, fotocopias y todo lo requerido en los ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos) del curso.....) para ello las familias abonarán 60€, cantidad en la que está incluida el pago de la plataforma “Educamos”, la agenda escolar y otras actividades que tiene preparadas y programadas el centro donde se requiere material extra.

## Recibos devueltos

- ✓ Si por algún motivo le devuelven el recibo, nosotras se lo comunicaremos, y en el plazo de 5 días a partir del día notificado deberá abonarlo en secretaría por tarjeta bancaria. Al importe total le añadiremos 3€ de comisión bancaria por devolución de recibo.

## Comunicación familia-escuela

- ✓ “Educamos”, es una plataforma de comunicación con las familias. A comienzos del curso les informaremos de su funcionamiento y les daremos las claves para acceder.
- ✓ Podrá solicitar tutoría siempre que lo necesite.
- ✓ Se necesita autorización expresa para la participación en actividades que suponen "salidas" fuera del recinto escolar. Se lo comunicaremos a través de Educamos y ustedes nos responderán de igual modo.
- ✓ Si de forma puntual, vienen a recoger al niño/a personas que no son las autorizadas por los padres, deberán avisar previamente a la Tutora, siendo imprescindible la presentación del DNI/NIE de la persona nueva en el momento de la recogida. **En ningún caso se entregará un alumno a un menor de edad.**
- ✓ Rellena la hoja adjunta con las personas que ustedes, los papás autoricen a recoger a sus hijos/as.

## Aceptación de las Normas de convivencia

Nombre de la madre \_\_\_\_\_

Nombre del padre \_\_\_\_\_

Declaramos que conocemos y aceptamos las normas de convivencia en Educación Primaria del Colegio San Rafael Arcángel-Santa Luisa, al que asiste nuestro/a hijo/a

\_\_\_\_\_  
Firma de la madre/tutor

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/tutor